

Gewone zitting van het vast bureau - OCMW op 29/06/2021

Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;
J. Vergauwe, algemeen directeur;

Verontschuldigd: D. Gilliaert, voorzitter BCSD;

TL4 Personeelsdienst - wijziging RPR cat 3 OCMW 2021-1 - goedkeuring uittreksel uit het notulenboek

Het vast bureau in gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikelen 77, 78 en 186 §2 van het decreet over het lokaal bestuur;
- Beslissing van de OCMW-raad dd. 14/02/2019 (5) houdende de goedkeuring delegatie inzake rechtspositieregeling, organogram en personeelsformatie van OCMW-raad naar vast bureau.

Juridisch kader

- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;
- De beslissing van de OCMW-raad dd. 14/02/2019 (5) houdende de goedkeuring delegatie inzake rechtspositieregeling, organogram en personeelsformatie van OCMW-raad naar vast bureau;
- De lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel vermeld in artikel 186 §2 – 3° van het decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd.

Feiten, context en argumentatie

- Er zijn wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling noodzakelijk of opportuun wegens o.m.:
 - Nieuwe inzichten en ervaringen m.b.t. de evaluatieprocedure:
 - Er is niet langer een overgangsbepaling nodig waarbij men pas na 12 maanden na het check-in-gesprek een evaluatieprocedure kan opstarten;
 - Bij de opstart van een evaluatieprocedure wordt de mogelijkheid voorzien om het functioneren van het betrokken personeelslid gedurende (maximum) de voorbije 24 maanden in aanmerking te nemen;
 - De proeftijd voor contractuelen werd afgeschaft, bijgevolg wordt de tekst in de rechtspositieregeling hierover geschrapt. De mogelijkheid wordt voorzien om



contractuele personeelsleden die minder dan een jaar in dienst zijn, te ontslaan o.b.v. minimum 2 check-in-verslagen met een redelijke tussentermijn van 2 maanden, zonder dat de evaluatieprocedure moet worden opgestart;

- Bij 2 opeenvolgende ongunstige evaluaties doen de evaluatoren niet langer een formeel voorstel van sanctie aan de algemeen directeur, maar wordt de beslissing over de sanctie genomen door de algemeen directeur na overleg met de evaluatoren;
- Ook bij de sanctie herplaatsing wordt het betrokken personeelslid eerst gehoord door de aanstellende overheid om te voldoen aan de hoorplicht;
- Het voorontwerp van wijziging opgesteld door de algemeen directeur;
- De besprekingen van het managementteam dd. 01/06/2021. Er waren geen opmerkingen;
- De besprekingen met de syndicale organisaties, leidend tot een protocol van akkoord dd. 18/06/2021. De besprekingen met de syndicale organisaties, leidend tot een protocol van akkoord dd. 18/06/2021. Het voorstel van wijziging door de syndicale organisaties werd doorgestuurd naar het MAT op 21/06/2021 voor eventuele opmerkingen. Er werden geen inhoudelijke opmerkingen ontvangen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

In de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, vermeld in artikel 186 §2 – 3° van het decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd:

- Wordt de tekst in artikel 3.4.14 geschrapt;
- Wordt aan artikel 3.5.6 een 2^{de} lid toegevoegd, luidend als volgt:

“Contractuele personeelsleden krijgen gedurende het eerste jaar in dienst check-in-gesprekken volgens de regels bepaald in art. 3.5.2 tot art. 3.5.5.

Indien een personeelslid niet functioneert volgens verwachting, dienen er, alvorens overgegaan kan worden tot ontslag, minimum 2 check-in-gesprekken plaats te vinden waarbij uit het check-in-verslag blijkt dat het personeelslid onvoldoende beantwoordt aan de verwachtingen. Na het eerste check-in-gesprek krijgt het personeelslid (minstens) 2 maanden de tijd om zich te herpakken en aan de opgelegde verwachtingen te voldoen. Indien na de periode van (minstens) 2 maanden uit het check-in-verslag blijkt dat het personeelslid nog steeds niet voldoet aan de verwachtingen, kan het personeelslid ontslagen worden. Dit gebeurt door de aanstellende overheid. De aanstellende overheid dient het personeelslid vooraf te horen.

De verbeteringsperiode, zoals vermeld in de voorgaande alinea, wordt verlengd voor de volgende voltijdse afwezigheden, met de duur van de afwezigheid:

- Het bevallingsverlof en het opvangverlof, vermeld in respectievelijk artikel 9.4.1 t.e.m. 9.4.3 van deze rechtspositieregeling.
- De voltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorg en de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan een zwaar ziek gezins- of familielid, vermeld in artikel 9.12.7 t.e.m. 9.12.9 van deze rechtspositieregeling.
- Het voltijds zorgkrediet voor palliatieve zorg en het voltijds zorgkrediet voor bijstand aan een zwaar ziek gezins- of familielid, vermeld in artikel 9.12.35 t.e.m. 9.12.38 van deze rechtspositieregeling“;





middelkerke

- Wordt de eerste zin in artikel 3.5.9 geschrapt en vervangen als volgt:

“Bij de opstart van een evaluatieprocedure wordt het functioneren van het betrokken personeelslid gedurende maximum de voorbije 24 maanden in aanmerking genomen.”;

- Wordt de tekst in artikel 3.5.18 geschrapt en vervangen als volgt:

“De algemeen directeur neemt de beslissing over de op te leggen sanctie na overleg met de evaluatoren.

In geval van herplaatsing en ontslag wordt de beslissing genomen door de aanstellende overheid, op voorstel van de algemeen directeur. De aanstellende overheid dient het personeelslid vooraf te horen”;

-wordt artikel 10.1.9. geschrapt en vervangen door:

De oude functiebenamingen worden met ingang van 01/07/2021 ambtshalve gewijzigd in de nieuwe functietitels zoals opgenomen in bijlage 4.

-wordt Bijlage 1 geschrapt en vervangen

-wordt in bijlage 4 – overgangsbepalingen functietitels toepassing art. 10.1.9. de tabel geschrapt en vervangen als volgt:

Hoedanigheid	Schaal	Huidige functietitel	Nieuwe functietitel
Contractueel	BV1-Bv3	Deskundige animatie	Deskundige begeleider wonen en leven
Vast	C1-C3	Animator	Begeleider wonen en leven
Contractueel	C1-C3	Animator	Begeleider wonen en leven

Artikel 2

De wijzigingen bedoeld in dit besluit treden in werking op 01/07/2021.

Bijlage(n)

- Bijlage 1 - Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden – OCMW- personeel categorie 3 (bijzondere diensten)
- Bijlage 4 – Overgangsbepalingen functietitels toepassing art. 10.1.9. – categorie 3

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 decreet over lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens het vast bureau.

Getekend op origineel door de algemeen directeur Jurgen Vergauwe en de burgemeester Jean-Marie Dedecker.





Jurgen Vergauwe



de burgemeester

Jean-Marie Dedecker



Bijlage 1 – Specifieke aanwervings-en bevorderingsvoorwaarden – OCMW-personeel categorie 3 (bijzondere diensten)

[

Afdeling	Dienst	Team	Niveau	Functie	Aanvullende specifieke aanwervingsvoorwaarden	aanvullende specifieke bevorderingsvoorwaarden
Leven en welzijn	Residentiele zorg	Woonzorgcentrum	A1A-A3A	Kinesitherapeut	houder zijn van een master in de kinesithérapie	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	B1-B3	Maatschappelijk werker	houder zijn van ofwel een bachelordiploma sociaal werk , ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en en houder zijn van een geldig rijbewijs
leven en welzijn	specifieke dienstverlening	Buurtgerichte zorg	B1-B3	Centrumleider	houder zijn van ofwel een bachelor sociaal werk ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en houder zijn van een geldig rijbewijs
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1-BV3	Coördinator dagverzorgingscentrum	houder zijn van ofwel een bachelordiploma sociaal werk , ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en en houder zijn van een geldig rijbewijs

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	Gegradueerde verpleegkundige A1	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	stafverpleegkundige A1	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	Ergotherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma ergotherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van gegradueerde in de ergotherapie of daarmee gelijkgesteld	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	Kinesitherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma kinesitherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïnde in de kinesitherapie of daarmee gelijkgesteld of een diploma van licentiaat of master in de kinesitherapie	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1-BV3	Kinesitherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma kinesitherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïnde in de kinesitherapie of daarmee gelijkgesteld of een diploma van licentiaat of master in de kinesitherapie	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1-BV3	Ergotherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma ergotherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïnde in de ergotherapie of daarmee gelijkgesteld	

Leven en welzijn	Residentiele zorg	Woonzorgcentrum	BV1-BV3	Deskkundige activering	Diploma/getuigschrift behorende tot volgende domeinen : kinesitherapie, ergotherapie, pedagogie of orthopedagogie, sociale gezondheidszorg of sociaal verpleegkundige, sociaal werk, opvoeder	
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV5	Zorgcoördinator	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV5	Hoofdverpleegkundige	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben
leven en welzijn	Specifieke dienstverlening	keuken	C1-C3	Kok	houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C overeenkomstig bijlage 1 bij het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 in de betrokkene specialiteit	houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C overeenkomstig bijlage 1 bij het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 in de betrokkene specialiteit

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	VC1- VC2	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	VC1- VC2	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	VC3-VC4	Gediplomeerd verpleegkundigen A2	Houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige of beschikken over een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	VC3-VC4	Gediplomeerd verpleegkundigen A2	Houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige of beschikken over een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs	
leven en welzijn	Specifieke dienstverlening	keuken	C4-C5	chefkok	getuigschrift van cursus grootkeuken manager (120 uur) en 3 jaar relevante beroepservaring	getuigschrift van cursus grootkeuken manager (120 uur) en 3 jaar relevante beroepservaring

leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	D1-D3	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige	
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	D1-D3	Gekwalificeerd logistiek assistent	houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld	
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	D4-D5	Ploegbaas logistieke diensten	houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld en minimum 2 jaar relevante beroepservaring	minimum 2 jaar relevante beroepservaring
leven en welzijn	specifieke dienstverlening	thuiszorg	E1-E3	poetsvrouw/man	in bezit zijn van geldig rijbewijs B	

]

Bijlage 4 – Overgangsbepalingen functietitels toepassing art. 10.1.9 – categorie 3

Toepassing van artikel 10.1.9 van deze rechtspositieregeling:

Hoedanigheid	scala	oude functiebenaming	SPECIAL bij oude functiebenaming	Nieuwe functiebenaming
C	BV1- BV3	Deskundige animatie	Woonzorgcentrum	Deskundige begeleider wonen en leven
V	C-C3	Animator	Woonzorgcentrum	Begeleider wonen en leven
C	C1-c3	Animator	Woonzorgcentrum	Begeleider wonen en leven